



## FELHÍVÁS

A nem mezőgazdasági célú tevékenységek beindítására és fejlesztésére irányuló beruházások támogatására

### Nem mezőgazdasági tevékenységek beindítására és fejlesztésére irányuló beruházások támogatása

**A Felhívás kódszáma: VP6-6.4.1–16**

Magyarország Kormányának felhívása a mezőgazdasági termelőnek nem minősülő vidéki térségekben működő mikrovállalkozások és mikrovállalkozásnak minősülő aktív mezőgazdasági termelők induló vagy már működő nem mezőgazdasági tevékenységeinek továbbfejlesztése érdekében a gazdasági több lábon állás erősítését célozza.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn<sup>1</sup> belül dönt;
- a felhívás feltételeinek megfelelő projektet maximum 160 000 eurónak megfelelő forintösszegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatási összeg legfeljebb 50 %-ának megfelelő támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó támogatást igénylők az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a mezőgazdasági termelőnek nem minősülő vidéki térségekben működő mikrovállalkozások és mikrovállalkozásnak minősülő aktív mezőgazdasági termelők gazdaságfejlesztéséhez, stabilitásához, céljaik eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

A felhívás további célja a nem mezőgazdasági termelő és szolgáltató tevékenységek fejlesztése, a támogatásban részesülők által kialakított és működtetett szolgáltatások továbbfejlesztése, a tanyás és vállalkozáshiányos aprófalvas településeken megvalósuló fejlesztések támogatása, a jövedelemszerzés és a foglalkoztatás erősítése.

<sup>1</sup> A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.



# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	5
1.3.	A támogatás háttere .....	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	5
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások.....	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek.....	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	6
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: .....	6
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek .....	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek .....	6
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek .....	6
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek .....	6
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	7
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	8
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	9
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	9
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	9
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások ..	11
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	12
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások.....	12
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	13
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	13
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama.....	13
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	13
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	13
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	14
3.6.1.	A projekt területi korlátozása.....	14
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	15
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	15
3.7.1.	Indikátorok.....	15
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	15

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	16
3.8. Fenntartási kötelezettség .....	16
3.9. Biztosítékok köre .....	16
3.10. Önerő .....	16
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	17
4.1. Támogatást igénylők köre .....	17
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	17
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	18
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	19
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	19
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	19
5. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	21
5.1. A támogatás formája .....	22
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége .....	22
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	22
5.4. Előleg igénylése .....	22
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	22
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei .....	24
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	27
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	27
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	28
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	28
6. Csatolandó mellékletek listája .....	29
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	29
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája .....	30
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....	31
7. További információk .....	31
8. A felhívás szakmai mellékletei .....	33

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, és a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚFtovábbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

## 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

### 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Jelen felhívás célja a mezőgazdasági termelőnek nem minősülő vidéki térségekben működő mikrovállalkozások és mikrovállalkozásnak minősülő aktív mezőgazdasági termelők induló vagy már működő nem mezőgazdasági tevékenységeinek továbbfejlesztése érdekében történő támogatása. Az intézkedés kiemelten támogatja a tanyás településeken és vállalkozáshiányos aprófalvas területeken megvalósuló tevékenység-, illetve vállalkozás-fejlesztéseket.

### 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) felhasználását célzó 6-os vidékfejlesztési prioritáshoz<sup>3</sup>, illetve az abból képzett alábbi fókuszterületi célokhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban rögzített módon:

**6A:** a diverzifikálásnak, kisvállalkozások alapításának és fejlesztésének, valamint a munkahelyteremtésnek a megkönnyítése, amelynek keretösszege: **35,94 milliárd Ft.**

**A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a fenti fókuszterületi megosztás szerint 35,94 milliárd forint.**

Amennyiben a fókuszterületre allokált keretösszeg kimerül, az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) a benyújtás lehetőségét a felhívásban rögzített szakasz zárását követően felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

Jelen felhívás forrását az EMVA és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 700-1000 db.

### 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10-én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg a 1248/2016. (V.18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján. A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 6.4.1. számú, nem mezőgazdasági tevékenységek fejlesztése című művelete szolgál.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

<sup>3</sup> Az Európai Unió vidékfejlesztési prioritásokat a 1305/2013/EU rendelet 5. cikke tartalmazza.

### 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

##### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

###### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan (legalább egy beruházás megvalósítása - pl: épület, építmény létesítése, fejlesztése, új gép, berendezés vásárlása - kötelező) (a támogatott tevékenységek nem kapcsolódhatnak elsődleges mezőgazdasági termeléshez):

- a) falusi turisztikai attrakciók és szolgáltatások (pl. szállás, vendéglátás) továbbfejlesztése. A turisztikai fejlesztés támogatható;
- b) a felhívás 12. mellékletében felsorolt listában szereplő nem mezőgazdasági termék-, szolgáltatás- és technológiafejlesztés, a tevékenység elindításához szükséges műhely vagy bemutató tér fejlesztése, interaktív bemutatók tartásához szükséges fejlesztések, árusító helyek/csatornák kialakítása, fejlesztése (kivéve kizárólag mezőgazdasági és Annex 1 feldolgozott termékeket árusító bolt, mozgó bolt).

Amennyiben a projekt a Balaton Kiemelt Üdülő Körzet (11. számú mellékletben nevesített településen) területén valósul meg, egyéb szálláshelyhez kapcsolódó ingatlan építése vagy fejlesztése, valamint új gépek és berendezések vásárlása, az adott eszköz piaci értékének erejéig;

###### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

##### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

###### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

###### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

- ingatlan vásárlása (a Felhívás 5.7 pontjának figyelembevételével);
- a 3.1.1.1. a) és b) pontjához kapcsolódó, kiegészítő szolgáltatásfejlesztés (pl. étkeztetéshez szükséges tálaló-, melegítő-, főzőkonyha fejlesztése, kialakítása; étkező helyiség felújítása, férőhely bővítése; étkezőbútorok beszerzése),
- projektelőkészítéshez kapcsolódó tevékenységek
- az aktív turizmus<sup>4</sup> és szabadidősport igényeit kielégítő szolgáltatás kialakítása és fejlesztése;
- megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása a projekt által érintett épület tekintetében. (Fűtési/hűtési energiaigény, használati melegvíz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból; napkollektorok alkalmazása, biomassa alapú és hőszivattyús rendszerek telepítése, geotermikus energia használata, napelemes rendszer kialakítása).

## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
3.1.1.1. a) falusi turisztikai attrakciók és szolgáltatások (pl. szállás, vendéglátás) továbbfejlesztése	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 5. a) pontja alapján a mezőgazdasági üzem és a mezőgazdasági vállalkozás fejlesztése nem mezőgazdasági tevékenység fejlesztése érdekében,	Csekély összegű támogatás
3.1.1.1. b) a felhívás 12. mellékletében felsorolt listában szereplő nem mezőgazdasági termék-, szolgáltatás- és technológiafejlesztés, a tevékenység elindításához szükséges műhely vagy bemutató tér fejlesztése, interaktív bemutatók tartásához szükséges fejlesztések, árusító helyek/csatornák kialakítása, fejlesztése (kivéve kizárólag mezőgazdasági és Annex 1 feldolgozott termékeket árusító bolt, mozgó bolt).	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 5. a) pontja alapján a mezőgazdasági üzem és a mezőgazdasági vállalkozás fejlesztése nem mezőgazdasági tevékenység fejlesztése érdekében,	Csekély összegű támogatás

<sup>4</sup> A fogalom pontos meghatározását az 1. számú melléklet - Fogalomjegyzék tartalmazza.

amennyiben a projekt a Balaton Kiemelt Üdülő Körzet (11. számú mellékletben nevesített településen) területén valósul meg, egyéb szálláshelyhez kapcsolódó ingatlan építése vagy fejlesztése	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 5. a) pontja alapján a mezőgazdasági üzem és a mezőgazdasági vállalkozás fejlesztése nem mezőgazdasági tevékenység fejlesztése érdekében	Csekély összegű támogatás
amennyiben a projekt a Balaton Kiemelt Üdülő Körzet (11. számú mellékletben nevesített településen) területén valósul meg, egyéb szálláshelyhez kapcsolódó új gépek és berendezések vásárlása, az adott eszköz piaci értékének erejéig	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 5. a) pontja alapján a mezőgazdasági üzem és a mezőgazdasági vállalkozás fejlesztése nem mezőgazdasági tevékenység fejlesztése érdekében	Csekély összegű támogatás
<p>3.1.2.2. szerinti kiegészítő támogatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ingatlan vásárlása;</li> <li>• 3.1.1.1. a) és b) pontjához kapcsolódó, kiegészítő szolgáltatásfejlesztés;</li> <li>• projektelőkészítéshez kapcsolódó tevékenységek;</li> <li>• az aktív turizmus és szabadidősport igényeit kielégítő szolgáltatás kialakítása és fejlesztése;</li> <li>• megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása a projekt által érintett épület tekintetében.</li> </ul>	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 5. a) pontja alapján a mezőgazdasági üzem és a mezőgazdasági vállalkozás fejlesztése nem mezőgazdasági tevékenység fejlesztése érdekében,	Csekély összegű támogatás

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1.-3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó beruházások;
- b) az Európai Unióról szóló Szerződés 1. számú mellékletében szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges élelmiszer-feldolgozására és a kapcsolódó termékek értékesítésére irányuló fejlesztések (továbbiakban Annex I terméklistát a Felhívás 2. számú melléklete tartalmazza);
- c) exporttal kapcsolatos tevékenységek, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódnak;



- d) az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek;
- e) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlása;
- f) a motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzése.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

**A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:**

##### **I. Általános elvárások:**

1. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyén<sup>5</sup> üzemeltetni.
2. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
3. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületen egyszerűsített üzleti tervet kell benyújtania.
4. A támogatást igénylő a jelen támogatási időszak alatt egy alkalommal részesülhet támogatásban a „Nem mezőgazdasági tevékenységek fejlesztése VP 6- 6.4.1. – 16” című felhívásában.
5. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
6. A művelet megvalósítását szolgáló fejlesztés megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.
7. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014 Korm. rendelet) foglaltaknak.
8. Amennyiben a projekt keretében szálláshely-fejlesztés valósul meg, úgy annak kötelező a szálláskapacitás növekedésével járnia.
9. A fejlesztés eredményeképpen létrejött projekt keretein belül legalább egy új szolgáltatás jön létre.

##### **II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:**

1. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint az engedélyezési eljárás kapcsán a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
2. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos fizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt.

<sup>5</sup> A fogalom pontos meghatározását az 1. számú melléklet - Fogalomjegyzék tartalmazza.

3. Építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.
4. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavétel tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelembenyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása maximum 6 hónapig felfüggesztésre kerül, mely időpontig a kedvezményezett köteles benyújtani a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
5. Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).
6. Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell.
7. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első elszámolással érintett kifizetési kérelem feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyessel kötött hálózathasználati szerződés megléte és benyújtása.

### **III. A projektek megvalósításával, gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:**

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe - ha a felhívás eltérően nem rendelkezik-, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az MVH által rendszeresített és az MVH honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
3. Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, az MVH honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény<sup>6</sup> (továbbiakban ÉNGY) alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
4. Építési projekt esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez.
5. Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a Felhívás 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei - 13. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező,

<sup>6</sup> A fogalom pontos meghatározását az 1. számú melléklet - Fogalomjegyzék tartalmazza.

egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.

6. Valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában elvárás a műszaki teljesítmény igazolása az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint.
7. Gépberuházás esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
8. Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70%-osnak kell lennie.
9. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
10. A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jóállású és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

#### **IV. Létszámtartásra vonatkozó kötelezettségek:**

1. Amennyiben a kedvezményezett munkavállalókat foglalkoztat, úgy vállalnia kell, hogy mind a megvalósítási mind a fenntartási időszak alatt fenntartja a bázislétszámot illetve a 4.4.2./3 Tartalmi értékelési szempontok 4. pontjában, a foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalását. A bázislétszám alapját a benyújtást megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttszáma adja. A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.
2. A létszámtartásra vonatkozó kötelezettségek be nem tartása speciális jogkövetkezményeket von maga után, melyek a Felhívás 9. mellékletében található.

### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudoatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

1. Amennyiben indokolt, a környezeti hatástanulmány elkészítése a fejlesztéssel kapcsolatosan, úgy ez a kedvezményezett kötelessége.
2. A támogatást igénylő nem mezőgazdasági tevékenységből származó árbevételének a projekt megvalósítását követő első teljes lezárt üzleti évben meg kell haladnia a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes, vagy nem teljes lezárt üzleti év nem mezőgazdasági tevékenységből származó árbevételét.
3. A kedvezményezett a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül köteles megkezdeni az üzleti terv végrehajtását.
4. Amennyiben a projekt keretében egyéb szálláshellyel kapcsolatos tevékenység valósul meg (nem falusi szálláshely), úgy a kedvezményezettnek eleget kell tennie a 2005. évi CLXIV. törvényben (Kereskedelmi törvény) meghatározott a szálláshelyekre vonatkozó feltételeknek.
5. Amennyiben a projekt falusi szálláshely kialakítására és/vagy fejlesztésére irányul, az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának feltétele a Falusi és Agroturizmus Országos Szövetsége (továbbiakban FATOSZ) által kiállított 4 napraforgós minősítést tartalmazó Minősítő Bizonyítvány csatolása.
6. Amennyiben a kedvezményezett Őstermelő, abban az esetben az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig köteles az új egyéni vállalkozást befejezetten megalapítani és tevékenységét bejelenteni.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt végrehajtása során legalább egy, legfeljebb négy mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül a kedvezményezett köteles elszámolni a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkö tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1 fejezete tartalmazza.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségének megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Az ÁÚF 8.6.1 pontjától eltérően támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Ingatlant érintő, építéssel járó beruházás. új építés, felújítás, átalakítás vagy bővítés esetében a Kifizető Ügynökség által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. fejezet 1.6, 3.1, 3.2, 3.3, 4. pontjaiban felsorolt általános költségekhez kapcsolódó számla kiállítási dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1 pontja tartalmazza.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1303/2013/EU rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: 1303/2013/EU rendelet) 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési kérelmét a kifizető ügynökség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.2. pontja tartalmazza.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítására a Vidékfejlesztési Program szerinti vidéki térségekben található településeken (3.,4.,vagy 11. számú melléklet) van lehetőség.

A Vidékfejlesztési Program alapján nem támogathatók Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó településeken végrehajtott beruházások. Az érintett településeket a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú melléklete tartalmazza.

Amennyiben a projekt keretében falusi szálláshely<sup>7</sup> kialakítása valósul meg, nem támogathatók a „*Balaton Kiemelt Térség Integrált Területi Program*” földrajzi területét jelentő településeken megvalósuló fejlesztések. A „*Balaton Kiemelt Térség Integrált Területi Program*” településeinek listáját a Felhívás 11. számú melléklete tartalmazza.

Amennyiben a projekt keretében egyéb szálláshely kialakítása<sup>8</sup> valósul meg, úgy kizárólag a „*Balaton Kiemelt Térség Integrált Területi Program*” földrajzi területét jelentő településeken megvalósítandó fejlesztések támogathatók. A „*Balaton Kiemelt Térség Integrált Területi Program*” településeinek listáját a Felhívás 11. számú melléklete tartalmazza.

<sup>7</sup> A fogalom pontos meghatározását az 1. számú melléklet - Fogalomjegyzék tartalmazza.

<sup>8</sup> A fogalom pontos meghatározását az 1. számú melléklet - Fogalomjegyzék tartalmazza.

A projekt megvalósítási helye sem a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, sem a projektmegvalósulás befejezését követő, a fenntartási időszak alatt nem változtatható meg.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

## 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Minimális célérték	Azonosító
A vidéki térségekben folytatandó nem mezőgazdasági tevékenységekhez nyújtott támogatásban részesülő kedvezményezettek (mezőgazdasági üzemek) száma	EMVA	db	OP-eredmény	1	nem releváns

A Vidékfejlesztési Program 11.1.6.1 fejezete alapján a tervezett kimeneti mutatók a 2014–2020-as időszakra:

Az intézkedés neve	A mutató elnevezése	Érték
M06 - A mezőgazdasági üzemek és a vállalkozások fejlesztése (19. cikk)	/a vidéki térségekben folytatandó nem mezőgazdasági tevékenységekhez nyújtott támogatásban részesülő kedvezményezettek (mezőgazdasági üzemek) száma (és 6.4.)	1 800,00

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Az alintézkedés neve	A mutató megnevezése	Érték
1) Projekt szintű indikátor	A kedvezményezett által a létrejövő projekt kapcsán foglalkoztatottak létszáma, az önfoglalkoztatáson kívül	fő

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az irányító hatóság – EMVA forrás esetén a kifizető ügynökség – jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

### 3.9. Biztosítékok köre

A kedvezményezettnek kizárólag előleg igénylése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Az ÁÚF 6. pontjában foglaltaktól eltérően az Kifizető Ügynökség nem adhat felmentést a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból (pl. támogatott hitelből) állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozással, majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előleg igénylést is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.



Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen – záró – kifizetési kérelem keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

#### 1. Mezőgazdasági termelőnek nem minősülő vidéki térségekben működő mikroállalkozás abban az esetben jogosult a támogatásra, amennyiben:

- székhelye / telephelye legalább a támogatási kérelem benyújtását megelőző év január elsejétől a 3., 4. vagy 11. számú mellékletben felsorolt településen van;
- a projekt megvalósítási helye a Felhívás 3., 4. vagy 11. számú mellékletében szereplő településen található;
- rendelkezik a 2007. évi XVII. törvény 28.§-a szerinti ügyfél-azonosítóval;
- a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évvel rendelkezik.

#### 2. Mikroállalkozásnak minősülő aktív mezőgazdasági termelő, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

- székhelye / telephelye legalább a támogatási kérelem benyújtását megelőző év január elsejétől a 3., 4. vagy 11. számú mellékletben felsorolt településen van;
- a projekt megvalósítási helye a Felhívás 3., 4. vagy 11. számú mellékletében szereplő településen található;
- igazolja, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkezik adatokkal, az ezt megelőző lezárt üzleti évben árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származott. A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítását a Felhívás 8. számú mellékletében szereplő képlet alkalmazásával kell elvégezni;
- rendelkezik a 2007. évi XVII. törvény 28.§-a szerinti ügyfél-azonosítóval.

Jelen felhívás esetében az Őstermelők a Mikroállalkozásnak minősülő aktív mezőgazdasági termelő kedvezményezett körebe tartoznak.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

### 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás annak a támogatást igénylőnek aki/amely:

1. olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
2. a VP6-6.2.1-16 kódszámú - „*Mezőgazdasági tevékenységek diverzifikációja, mikrovállalkozás indítása*” című, felhívás keretében már rendelkezik nyertes kérelemmel ugyanezen tevékenységre vonatkozóan.
3. aki támogatást nyert a GINOP-1.2.1-15 Mikro-, kis- és középvállalkozások termelési kapacitásainak bővítése, vagy a GINOP-1.2.2-15 Mikro-, kis- és középvállalkozások kapacitásbővítő beruházásainak támogatása, valamint a GINOP-1.2.1-16 Mikro-, kis- és középvállalkozások termelési kapacitásainak bővítése, vagy a GINOP-1.2.2-16 Mikro-, kis- és középvállalkozások kapacitásbővítő beruházásainak támogatása címen;
4. aki támogatást nyert a VEKOP-1.2.1-16 Mikro-, kis- és középvállalkozások kapacitásbővítő beruházásainak támogatása címen.

### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatást igénylő jelen felhívás keretében értékelési időszakonként egy támogatási kérelmet nyújthat be, amely egy megvalósítási helyre vonatkozhat.

Jelen felhívás keretében a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 47. § (2) bekezdése alapján a támogatási kérelmek benyújtására a benyújtás első lehetséges napját követő huszonnégy hónapig van lehetőség.

A támogatást igénylő jelen felhívás keretében a támogatási időszak alatt egy alkalommal részesülhet támogatásban a VP6-6.4.1-16 kódszámú *"Nem mezőgazdasági tevékenységek beindítására és fejlesztésére irányuló beruházások támogatása "* című felhívás keretén belül.

Egy életvitelszerű tartózkodási helyről kizárólag egy kérelmező nyújthat be támogatási kérelmet, továbbá egy megvalósítási hely vonatkozásában kizárólag egy kedvezményezett lehet jogosult a támogatásra.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. április 3.. naptól 2019. január 28-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

<b>Első szakasz zárása:</b>	<b>2017. május 3.</b>
<b>Második szakasz zárása:</b>	<b>2017. június 5.</b>
<b>Harmadik szakasz zárása:</b>	<b>2017. július 5.</b>
<b>Negyedik szakasz zárása:</b>	<b>2017. október 5..</b>
<b>Ötödik szakasz zárása:</b>	<b>2018. január 5.</b>
<b>Hatodik szakasz zárása:</b>	<b>2018. május 7.</b>
<b>Hetedik szakasz zárása:</b>	<b>2018. augusztus 7.</b>
<b>Nyolcadik szakasz zárása:</b>	<b>2018. november 7.</b>
<b>Kilencedik szakasz zárása:</b>	<b>2019. február 7.</b>
<b>Tizedik szakasz zárása:</b>	<b>2020. május 7.</b>

Támogatási kérelmet kizárólag az ügyfél-azonosítóval rendelkező támogatást igénylő nyújthat be, az Kifizető Ügynökség [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) elektronikus felületén.

A támogatási kérelmet kizárólag az MVH elektronikus felületén, elektronikus úton az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló - fókuszterületenként is meghatározott - kötelezettségvállalási keret kimerül - ide értve a felhívás keretösszegének csökkentését is - vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályai az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van adategyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdésre.

Az eljárás során nincs lehetőség a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze. Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

#### 2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

- a) a) Az illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányablak által kiállított igazolást arról, hogy a vállalkozás székhelye, bejegyzett telephelye a benyújtást megelőző év január 1.

napján már a 3., 4. vagy 11. számú mellékletek szerinti valamelyik településen volt és azóta is folyamatosan ott van.

b) Östermelő esetén az östermelői igazolvány elektronikus másolata.

c) A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek (a felhívás 6. pontja szerint).

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Értékelés alapja
1.	<b>Tanyás településeken, tanyagazdaságokban és aprófalvakban van a projekt megvalósításának helye</b>	<b>15 pont</b>	A Felhívás 4., 13. vagy 14. számú melléklete.
2.	<b>A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján</b>	<b>max. 5 pont</b>	<b>A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet</b>
	<i>Komplex programmal fejlesztendő járásban</i>	<i>5 pont</i>	
	<i>Fejlesztendő járások</i>	<i>3 pont</i>	
	<i>Kedvezményezett járások</i>	<i>1 pont</i>	
3.	<b>Vagy a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján</b>	<b>max. 5 pont</b>	<b>A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet</b>
	<i>Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>	<i>5 pont</i>	
	<i>Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések</i>	<i>3 pont</i>	
	<i>Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>	<i>3 pont</i>	
4.	<b>Pozitív foglalkoztatási hatás/ új munkahely létesítése: 1 fő vállalása teljes állásban (az önfoglalkoztatáson felül)<sup>9</sup>; (Egy újonnan</b>	<b>10 pont</b>	A támogatást igénylő nyilatkozata

<sup>9</sup> A támogatást igénylő fejlesztéssel érintett székhelyén telephelyén, vagy fióktelepén, egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló számára létesített új munkahely (a rész munkaidőben foglalkoztatottak a teljes munkaidőben foglalkoztatottak arányos tört részének felelnek meg) legkésőbb a projekt fizikai befejezését követő 60 napon belül. A záró kifizetésnek feltétele, hogy az új munkahely létesítésének igazolása megtörténjen. Az újonnan felvételre kerülő munkavállaló nem lehet a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a támogatást igénylőnél kölcsönzött munkaerőként dolgozó munkavállaló. Továbbá az újonnan felvételre kerülő munkavállaló legutolsó bejelentett munkahelye nem lehet a támogatást igénylő

- kapcsolt vállalkozásának,
- partnervállalkozásának, vagy

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Értékelés alapja
	létrehozott munkahelyre eső támogatási összeg)		
	30 – 50 millió Ft / új munkahely	5 pont	
	15 – 30 millió Ft / új munkahely	10 pont	
	Kevesebb, mint 15 millió Ft / új munkahely	15 pont	
5.	<b>Üzleti tervben megfogalmazottak minősége</b>	<b>max. 65 pont</b>	Üzleti Terv
	<i>Megalapozottság és fenntarthatóság</i>	30 pont	
	<i>Innovatív tartalom</i>	15 pont	
	<i>Pénzügyi terv</i>	5 pont	
	<i>Költséghatékonyság</i>	5 pont	
	<i>Környezeti és klíma-adaptációs szempontok érvényesítése.</i>	5 pont	
	<i>A tervezett tevékenység vonatkozásában releváns minőségi és minősítési rendszerben való részvétel vállalása<sup>10</sup></i>	5 pont	
6.	<b>ÖSSZESEN MAXIMUM:</b>	<b>100 pont</b>	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható. Az Üzleti Terv esetében elérhető maximális pontszám 65 pont. Ha a támogatást igénylő az üzleti terv értékelése során nem érte el a 43 pontot, kérelme elutasításra kerül.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

• a támogatást igénylő természetes személy többségi tulajdonosa közeli hozzátartozójának többségi tulajdonában álló vállalkozásnak a megvalósítás helyszíne szerinti megyében működő telephelye.

<sup>10</sup> Jelen pont tekintetében a 4 Napraforgó Minősítő Bizonyítvány nem releváns, mert falusi szálláshelyhez kapcsolódó tevékenységek esetében az utolsó kifizetési kérelem egyik feltétele. Az utolsó kifizetési kérelemmel együtt kerül benyújtásra a projekthez kapcsolódó releváns minőségi és minősítési rendszerben való részvétel igazolása.

## 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás kis összegű (de-minimis) vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

## 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

## 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 160 000 eurónak megfelelő forintösszeg.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

A 290/2014 (XI.26.) Korm. rendelet szerint nem besorolható járásban lévő település esetén	50%
A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti „kedvezményezett” járásban lévő településen	60%
A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti „fejlesztendő” és „komplex programmal fejlesztendő” járásban lévő településen	70%

## 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 50 %-a. Az előlegre vonatkozó további információk az ÁÚF. 8.2. pontjában találhatóak.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A falusi turizmushoz, vendéglátáshoz, valamint a felhívás 12. mellékletében felsorolt listában szereplő nem mezőgazdasági termék-, szolgáltatás- és technológiafejlesztés, a tevékenység elindításához szükséges műhely vagy bemutató tér fejlesztése, interaktív bemutatók tartásához szükséges fejlesztések, árusító helyek/csatornák kialakítása, fejlesztése kapcsán az alábbi költség típusok számolhatók el:

## 1. Projekt előkészítés költségei

1.1. Jogszámbély, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése ( a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1. pontja alapján).

1.2. Megvalósíthatósági tanulmány, ( a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1.1. pontja alapján).

1.3. Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat ( a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1.2.pontja alapján).

1.4. Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget ( a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1.3. pontja alapján).

1.5. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, ( a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.2. pontja alapján).

1.6. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is), amely nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1%-ánál ( a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.4. pontja alapján).

1.7. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás ( a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.8.pontja alapján).

## 2. Beruházások

2.1. Ingatlanvásárlás ( a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.3.6.pontja alapján).

2.2. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és érték növelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők ( a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.1.pontja alapján) .

2.3. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is ( a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.2. pontja alapján) .

2.4. A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök Sztv. 47-51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló úgynevezett üzemeltetés támogatási díjakat is). A projekt céljaival közvetlen összefüggésben, indokolt esetben elszámolható meglévő eszköz átalakításának, bővítésének, korszerűsítésének költsége - ideértve a zavartalan és biztonságos üzemeltetését szolgáló munka költsége is - ha az felújításnak minősül ( a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.1. pontja alapján) .

2.5. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak( a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.2. pontja alapján) .

2.6. Támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a projekt keretében ( a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.3. pontja alapján) .

2.7. Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett

rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal ( a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.5. pontja alapján) .

### 3. Szolgáltatásvásárlások költsége

3.1. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet [a továbbiakban e melléklet alkalmazásában: 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet] szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 1%( a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.2. pontja alapján) .

3.2. A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% ( a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.1. pontja alapján) .

3.3. A projekt vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% (a felhívásban projektszintű könyvvizsgálat előírása kizárólag az arra vonatkozó elvárás-rendszer jogszabályokkal összhangban történő meghatározása esetén lehetséges), ( a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.2. pontja alapján) .

### 4. Projektmenedzsment költségek

4.1. A menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag - és az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az Áhsz. hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök - költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószjer), ( a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.3. pontja alapján) .

### 5. Immateriális javak beszerzése

A projekt megvalósításához szükséges, az Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) Sztv. 47-51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló ún. üzemeltetés támogatási díjakat is), ( a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.3.1. pontja alapján) .

Amennyiben a projekt a Balaton Kiemelt Üdülő Körzet (11. számú mellékletben nevesített településen) területén valósul meg, egyéb szálláshelyhez kapcsolódó ingatlan építése vagy fejlesztése, valamint új gépek és berendezések vásárlása, az adott eszköz piaci értékének erejéig.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

### 1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült, az 5.5 pontjában felsorolt általános költségektől (1.6, 3.1, 3.2, 3.3, 4. pontban szereplő költségek) eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.



A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült, az 5.5. pontjában felsorolt általános költségek (1.6, 3.1, 3.2, 3.3, 4. pontban szereplő költségek) elszámolhatók.

**2. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:**

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

**3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni**

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető – legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Ha az áttérés a támogatói okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a támogatói okiratot módosítani kell. A támogatói okirat-módosítás hatálybalépéséig a kifizetés felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

- 4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.**
- 5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.**
- 6. A kedvezményezett köteles a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.**
- 7. A kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmét benyújtani, melyben a megítélt támogatási összeg legalább 10%-át kitevő összeggel köteles elszámolni.**
- 8. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.**
- 9. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.**
- 10. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldkő elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.**

**11. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.**

**12. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.**

**13. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:**

- a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget.
- b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges.
- c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát.

Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

**14. Építési beruházások esetén:**

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és
- az ügyfél nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás

településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolás

- az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építészeti-műszaki tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervdokumentációkat;

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
<b>Általános költségek és immateriális javak költségei (5.5. 1.6, 3.1, 3.2, 3.3, 4. és 5. pontok)</b>	<b>5%</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>ebből:</i><ul style="list-style-type: none"><li>• közbeszerzési eljárások lefolytatása (5.5/1.6. pontja) 1%</li><li>• műszaki ellenőri szolgáltatás (5.5/3.1. pontja) 1 %</li><li>• tájékoztatás, nyilvánosság (5.5/3.2. pontja) 0,5 %</li><li>• könyvvizsgálat (5.5/3.3. pontja) 0,5%</li><li>• projektmenedzsment (5.5/4. pontja) 2,5%</li></ul></li></ul>	
<b>Ingtalan vásárlás (5.5/ 2.1. pontja)</b>	<b>2%</b>

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a projekt keretében működési költségek, bérköltségek és forgóeszközök;
- motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzéséhez kapcsolódó költségek;

- a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült bármely költség;
- a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve a támogatási kérelem benyújtás előtt 2014. január 1-nél nem régebben felmerült, az 5.5. pont b). pontjában felsorolt általános költségek.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

### Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló

rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

**A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:**

- I. **Mezőgazdasági termelőnek nem minősülő vidéki térségekben működő mikrovállalkozás esetén csatolni szükséges:**
  - 1) a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évről szóló igazolást;
  - 2) egy, az illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányablak által kiállított igazolást arról, hogy a vállalkozás székhelye, bejegyzett telephelye a benyújtást megelőző év január 1. napján már 3., 4. vagy 11. számú mellékletek szerinti valamelyik településen volt és azóta is folyamatosan ott van;
  - 3) a támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.
- II. **Mikrovállalkozásnak minősülő aktív mezőgazdasági termelő esetén csatolni szükséges:**
  - 1) Annak igazolását, hogy a támogatást igénylő teljes lezárt üzleti évből származó árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik:
    - gazdasági társaság esetén független könyvvizsgálói igazolást,
    - egyéni vállalkozó esetén független könyvvizsgálói igazolást,
    - vagy amennyiben a támogatást igénylő a számviteli nyilvántartásaiban a mezőgazdasági és nem mezőgazdasági tevékenységből származó bevételeit minden kétséget kizáróan és ellenőrizhető módon egymástól elkülönítve vezeti, akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozó üzleti beszámolót, vagy egyéb számviteli nyilvántartást.

Östermelő esetén személyi jövedelemadó bevallás, valamint az az adóbevallásra nem kötelezett östermelők esetén az értékesítési betétlap.
  - 2) Egy, az illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányablak által kiállított igazolást arról, hogy a vállalkozás székhelye, bejegyzett telephelye a benyújtást megelőző év január 1. napján már a 3., 4. vagy 11. számú mellékletek szerinti valamelyik településen volt és azóta is folyamatosan ott van.
  - 3) Östermelő esetén az östermelői igazolvány elektronikus másolata.

- 4) A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

**A fenti adatok megadása elengedhetetlen a támogatási kérelem elbírálásához, azok megadása, és a kapcsolódó nyomtatványok benyújtása kötelező a partner, illetve kapcsolt vállalkozások esetében is, valamint kollektív projekt esetében a tagok, és azok partner, illetve kapcsolt vállalkozásai vonatkozásában is!**

**III. Továbbá a támogatást igénylő köteles csatolni:**

- 1) a Felhívás 4.4.2./3. pontjához tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat valamint az üzleti terv értékeléséhez szükséges – az üzleti terv kitöltési útmutatójában meghatározott – dokumentumokat;
  - 2) A lakcímet, vagy a tartózkodási helyet igazoló hatósági igazolvány másolata, vagy az ügyfél lakhelye szerinti illetékes Polgármesteri Hivatal, vagy Kormányhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, az ügyfél életvitelszerű helyének igazolására.
- 3) a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3.§ alapján a megyei közgyűlések által kijelölt kedvezményezett járások megállapítását igazoló dokumentumot (amennyiben releváns);
- 4) engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt;
- 5) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt ;
- 6) nem engedélyköteles építési tevékenység esetében az ügyfél nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolást arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolást;
- 7) építési tevékenység esetében a támogatási kérelem esetében a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot;
- 8) hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő;
- 9) az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre valamint a beépítésre kerülő gépekre vonatkozólag 3 db árajánlatot, vagy nyilatkozatot;
- 10) a Felhívás 3.6.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolásokat;
- 11) amennyiben a kedvezményezett nem számol el a technológiához kapcsolódóan építést, csupán szerelési munkával érintett a fejlesztés, abban az esetben elegendő technológiai leírás benyújtása (gyártói/forgalmazói termék/technológiai leírás, műszaki leírás, használati útmutató).

## **6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA**

Jelen felhívás keretében nem releváns.

## 6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges. A jelen felhívásban, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat csatolni szükséges.

Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges:

- a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészműszaki tervdokumentációval együtt;
- amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumait.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. [Az Útmutató célja, hatálya](#)

2. [Kizáró okok listája](#)

3. [A támogatási kérelmek elbírálásának módja](#)

3.1 [A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben](#)

3.2 [A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben](#)

4. [Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről](#)

5. [Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről](#)

6. [A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató](#)

7. [A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek](#)

8. [Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről](#)

9. [A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató](#)

[10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek](#)

[11. A Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok](#)

12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**



## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet- Fogalomjegyzék
2. számú melléklet- Annex I. lista
3. számú melléklet- Településlista
4. számú melléklet- Kizárólag külterülettel jogosult, tanyás térségek
5. számú melléklet- Üzleti terv kitöltési útmutató
6. számú melléklet- Jogszabályjegyzék
7. számú melléklet- Segédlet az üzleti terv részét képező pénzügyi terv kitöltéséhez
8. számú melléklet- Mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számításának módszertana
9. számú melléklet- Jogkövetkezmények
10. számú melléklet - A projekthez kapcsolódó bemutatóttereket érintő támogatott tevékenységek listája
11. számú melléklet- „*Balaton Kiemelt Térség Integrált Területi Program*” településeinek listája
12. számú melléklet- A Felhívás 3.1.1.1.b) pontjához kapcsolódó tevékenységek listája
13. számú melléklet- Aprófalvas települések listája
14. számú melléklet- 10.000 fő alatti tanyás települések listája