A 2022 ŐSZÉN NYITÓ, 5 CSILLAGOS, 101 SZOBÁS
MINARO HOTEL TOKAJ - MGALLERY SZÁLLODA

HR ASSZISZTENS

MUNKATÁRSAT KERES

ELVÁRÁSOK:

- HR területen szerzett tapasztalat
- Kiváló kapcsolatteremtő képesség
- Nyitott, empatikus személyiség
- Támogató hozzáállás
- Önállóság, felelősségérzet
- Munkaigényesség, precizitás
- Hatékonyság
- Rugalmasság
- Megbízhatóság, diszkréció
- Középfokú angol nyelvtudás
- Szállodaipari tapasztalat előnyt jelent
- Adminisztráció, pénzügy, személyi asszisztencia területen szerzett tapasztalat előnyt jelent

FELADATOK:

Általános feladatok:

- A szállodaigazgató és a részlegvezetők napi munkájának támogatása
- Aktív részvétel a szállodát érintő projektekben

HR feladatok:

- Szállodai HR kontakt személy a munkatársak számára
- Belső kommunikáció
- Toborzás és kiválasztás adminisztrációja és szakmai támogatása
- Munkaügyi adminisztráció
- Új munkatársak integrációja
- A munkatársak elégedettségét és elkötelezettségét segítő akciók kidolgozása és megvalósítása

Adminisztratív feladatok:

- Beérkező számlák, be-és kimenő levelek kezelése
- Kapcsolattartás a szerződött könyvelő céggel
- Kapcsolattartás a szerződött bérszámfejtő céggel, a havi bérszámfejtés előkészítése, helyességének ellenőrzése

Üzemeltetési feladatok:

- Szabad kapacitás függvényében a szállodai üzemeltetés támogatása

JELENTKEZÉS:

- Angol nyelvű CV küldése
- Dana.JANIGOVA@accor.com e-mail címre

ACCOR